

文化交流センターをご利用にあたって



◆ 施設利用について

- 当日、受付窓口にて鍵の受け渡しを行います。
- 各諸室の机・イス、その他備品のレイアウトを変更した場合は、必ず**使用前と同じ状態になるよう原状復帰**をお願いします。
お帰りの際は、戸締りの確認・施錠をしてから鍵を窓口まで返却して下さい。
- ご使用の際に出たゴミは全てお持ち帰り下さい。
※ **館内にゴミ箱の設備はございません。**
- ご使用の際に室内の机、イスおよびカーペット等が汚れた場合は、必ず**清掃**して下さい。 ※ **水拭き用の雑巾を窓口にてお渡しいたします。**
- 当館より貸し出した備品は全て返却して下さい。
また、館内倉庫などから出した設備類も全て元の場所に片付けて下さい。

◆ 注意事項

- 原則、準備および片付けは使用許可を受けた時間内に実施して下さい。
※ **施設利用時間は 9：00 ～ 17：00 までです。(H29 年度)**
- 諸室の鍵の館外持ち出しはご遠慮下さい。
使用中に外出される際は、必ず**鍵を受付窓口にお預け下さい。**
- 当館より貸し出しできる設備以外で、必要な設備・備品等については、使用者側で準備していただくようお願いいたします。

◆ その他

- 当館では、使用中に生じた盗難事故について一切の責任を負いませんので、手荷物等の管理は主催者側で注意を促すようお願いいたします。
- 当館の器物・備品・貸出設備を破損、損傷、紛失された場合は全額弁償していただきます。なお、使用者側の操作、取扱いミスによる場合も同様です。
- 搬入出を含む設備の設置、使用中の人的・物的事故については全て主催者側の責任とし、当館は一切の賠償を致しません。主催者側において必要に応じて必ず保険等に加入して下さい。